



**Anleitung
für die Initialisierung einer
neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)
bei SHARP Registrierkassen**



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

Inhaltsverzeichnis

Wichtige Information	4
Technische Unterstützung / Support	4
Sharp XE-A137 / XE-A147.....	5
I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen	5
II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	6
III. Notwendige Ordnerstruktur anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	7
Sharp XE-A177 / XE-A207 / XE-A307.....	8
I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen	8
II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	9
III. Neuen Ordner anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	10
Sharp XE-A217.....	11
I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen	11
II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	12
III. Neuen Ordner anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	13
Sharp ER-A411 / ER-A421.....	14
I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen	14
II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	15
III. Neuen Ordner anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	16



Kassenschmiede.Anleitung

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

Wichtige Information

Diese Anleitung beschreibt das Vorgehen beim Austausch einer Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE), deren Lizenz-Ablaufdatum erreicht wurde bzw. kurz bevorsteht. Der Wechsel einer TSE im Falle eines Inhaberwechsels erfordert zusätzliche Schritte. Gerne beraten und unterstützen wir Sie in diesem Fall.

Achtung:

Bitte beachten Sie, dass Sie alle auf den folgenden Seiten beschriebene Schritte auf eigene Gefahr durchführen. Wir, die

**Kassenschmiede
Inh. Sven Schmidt
Beethovenstr. 258
42655 Solingen**

übernehmen keine Verantwortung und/oder Haftung für eventuell auftretende Schäden an Ihrer Kasse oder Inkompatibilitäten zu Ihrem bisherigen Kassensprogramm.

Technische Unterstützung / Support

Sie hätten gerne telefonische Unterstützung?

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren! Gerne gehen wir mit Ihnen die notwendigen Schritte an der Kasse gemeinsam durch: Tel.: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)
Bitte beachten Sie, dass dieser Service unter Umständen zusätzliche Kosten verursacht!

Sie möchten eine persönliche Unterstützung?

Vereinbaren Sie einen Termin in unserem Büro und lassen Sie den TSE-Austausch bequem durch unser erfahrenes Team durchführen: Tel.: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)
Bitte beachten Sie, dass dieser Service zusätzliche Kosten verursacht!



Kassenschmiede.Anleitung

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

Sharp XE-A137 / XE-A147

I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen

Bitte stellen Sie vor der Initialisierung Ihrer neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE) sicher, dass die folgenden Anforderungen erfüllt sind.

- 1.) Eine Kassenrolle mit kompatibelem Thermopapier ist eingelegt.
- 2.) Auf jedem Bon wird die Seriennummer der Kasse gedruckt
 - ⇒ Auf jedem Kassenbon wird „KASSEN-ID: 12345678“ oberhalb des Datums und der Uhrzeit abgedruckt
- 3.) Der Z1-Tagesbericht wurde durchgeführt und keine Bons sind offen.
- 4.) Der Z2-Montasbericht wurde durchgeführt
 - ⇒ Unabhängig davon, ob der Monat zu Ende ist oder nicht, sollten Sie einen Monatsbericht durchgeführt haben

Entfernen Sie nun die bisher genutzte TSE-Karte aus der Kasse, indem Sie mit dem Finger leichten Druck auf sie ausüben, bis ein Klick-Geräusch zu hören ist.



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Bitte stecken Sie die TSE-Karte in den Karteneinschub der Kasse
- 2.) Drehen Sie den Schlüssel auf die Position „Z/PGM“
- 3.) Programmierung **PUK**:
 - a. Taste [ZWS] (bzw. [# / TM / ST] auf der Originaltastatur) drücken
 - b. Über das Ziffernblatt die Zahl „622“ eingeben
 - c. Taste [⊗ / Bon an/aus] (bzw. [⊗ / RCPT SW] auf der Originaltastatur) drücken
 - d. Über das Ziffernblatt die PUK „**581196**“ eingeben
 - e. Taste [BAR] (bzw. [TL / AT / NS] auf der Originaltastatur) drücken
⇒ Die Kasse druckt einen Bestätigungs-Bon, die Eingabe kann an dieser Stelle überprüft und Bedarf durch erneute Durchführung von 3.) korrigiert werden
- 4.) Programmierung **ADMIN PIN**:
 - a. Taste [ZWS] (bzw. [# / TM / ST] auf der Originaltastatur) drücken
 - b. Über das Ziffernblatt die Zahl „623“ eingeben
 - c. Taste [⊗ / Bon an/aus] (bzw. [⊗ / RCPT SW] auf der Originaltastatur) drücken
 - d. Über das Ziffernblatt den ADMIN PIN „**89646**“ eingeben
 - e. Taste [BAR] (bzw. [TL / AT / NS] auf der Originaltastatur) drücken
⇒ Die Kasse druckt einen Bestätigungs-Bon, die Eingabe kann an dieser Stelle überprüft und bei Bedarf durch erneute Durchführung von 4.) korrigiert werden
- 5.) Programmierung **TIME ADMIN PIN**:
 - a. Taste [ZWS] (bzw. [# / TM / ST] auf der Originaltastatur) drücken
 - b. Über das Ziffernblatt die Zahl „624“ eingeben
 - c. Taste [⊗ / Bon an/aus] (bzw. [⊗ / RCPT SW] auf der Originaltastatur) drücken
 - d. Über das Ziffernblatt den TIME ADMIN PIN „**98226**“ eingeben
 - e. Taste [BAR] (bzw. [TL / AT / NS] auf der Originaltastatur) drücken
⇒ Die Kasse druckt einen Bestätigungs-Bon, die Eingabe kann an dieser Stelle überprüft und bei Bedarf durch erneute Durchführung von 5.) korrigiert werden
- 6.) Bestätigung Initialisierung:
 - a. Taste [ZWS] (bzw. [# / TM / ST] auf der Originaltastatur) drücken
 - b. Über das Ziffernblatt die Zahl „626“ eingeben
 - c. Taste [⊗ / Bon an/aus] (bzw. [⊗ / RCPT SW] auf der Originaltastatur) drücken
 - d. Taste [BAR] (bzw. [TL / AT / NS] auf der Originaltastatur) drücken
⇒ Der Initialisierungsprozess startet, es erscheint „SdACCESS“ im Display der Kasse. Dies kann bis zu einer Minute dauern
- 7.) Die Kasse druckt die eingegebenen „PUK“, „ADMIN PIN“ und „TIME ADMIN PIN“ sowie „Amtlichen Formulardaten“ mit der „Kassen Seriennummer“ und der „TSE-Seriennummer“ aus.
⇒ **Hierbei handelt es sich um wichtige, prüfungsrelevante Dokumente. Verwahren Sie diese Ausdrücke gut auf.**



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

III. Notwendige Ordnerstruktur anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Drehen Sie den Schlüssel auf die Position „Z/PGM“
- 2.) Taste [ZWS] (bzw. [#/TM/ST] auf der Originaltastatur) drücken
- 3.) Über das Ziffernblatt die Zahl „140“ eingeben
- 4.) Taste [⊗ / Bon an/aus] (bzw. [⊗ / RCPT SW] auf der Originaltastatur) drücken
- 5.) Taste [ZWS] (bzw. [#/TM/ST] auf der Originaltastatur) drücken
- 6.) Taste [BAR] (bzw. [TL/AT/NS] auf der Originaltastatur) drücken
⇒ Die Kasse druckt einen Bestätigungs-Bon



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

Sharp XE-A177 / XE-A207 / XE-A307

I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen

Bitte stellen Sie vor der Initialisierung Ihrer neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE) sicher, dass die folgenden Anforderungen erfüllt sind.

- 1.) Eine Kassenrolle mit kompatibelem Thermopapier ist eingelegt.
- 2.) Auf jedem Bon wird die Seriennummer der Kasse gedruckt
 - ⇒ Auf jedem Kassenbon wird „KASSEN-ID: 12345678“ oberhalb des Datums und der Uhrzeit abgedruckt
- 3.) Der Z1-Tagesbericht wurde durchgeführt und keine Bons sind offen.
- 4.) Der Z2-Montasbericht wurde durchgeführt
 - ⇒ Unabhängig davon, ob der Monat zu Ende ist oder nicht, sollten Sie einen Monatsbericht durchgeführt haben

Entfernen Sie nun die bisher genutzte TSE-Karte aus der Kasse, indem Sie mit dem Finger leichten Druck auf sie ausüben, bis ein Klick-Geräusch zu hören ist.



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Bitte stecken Sie die TSE-Karte in den Karteneinschub der Kasse
- 2.) Drücken Sie die Taste [Modus] (bzw. [Mode] auf der Originaltastatur)
- 3.) Wählen Sie den Eintrag „6 PGM-Modus“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 4.) Wählen Sie den Eintrag „3 TSE Initial.“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 5.) Geben Sie zunächst über das Ziffernblatt die **PUK** ein
 - ⇒ Sie lautet „**581196**“
- 6.) Betätigen Sie einmal die Taste „↓“ und geben über das Ziffernblatt die **ADMIN PIN** ein
 - ⇒ Diese lautet „**89646**“
- 7.) Betätigen Sie erneut die Taste „↓“ und geben über das Ziffernblatt die **TIME ADMIN PIN** ein
 - ⇒ Diese lautet „**98226**“
- 8.) Das Display sollte nun folgendes Bild zeigen:

TSE INITIALIS.	
PUK	581196
ADMIN PIN	89646
TIME ADMIN PIN	98226
PGM	01

- 9.) Sollten eine oder mehrere Ziffern nicht korrekt sein, kann mit den Pfeiltasten der entsprechende Eintrag angewählt und durch eine erneute Eingabe des 5- bzw. 6-stelligen Codes korrigiert werden
- 10.) Sind allen Eingaben korrekt drücken Sie auf die Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
 - ⇒ Es erscheint „In Bearbeitung“ im Display
 - ⇒ Der Initialisierungsprozess kann bis zu einer Minute dauern
- 11.) Die Kasse druckt die eingegebenen „PUK“, „Admin PIN“ und „Time Admin PIN“ sowie „Amtlichen Formulardaten“ mit der „Kassen Seriennummer“ und der „TSE-Seriennummer“ aus.
 - ⇒ **Hierbei handelt es sich um wichtige Dokumente. Verwahren Sie diese Ausdrücke gut.**
- 12.) Drücken Sie nun so oft die Taste [ESC] (bzw. [ESC / Cancel] auf der Originaltastatur), bis Sie wieder auf dem Registriermodus-Bildschirm („Gesamt 0.00“) gelangt sind



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

III. Neuen Ordner anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Drücken Sie die Taste [Modus] (bzw. [Mode] auf der Originaltastatur)
- 2.) Wählen Sie den Eintrag „7 SD Kartenmodus“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 3.) Wählen Sie den Eintrag „3 Ordnerwahl“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 4.) Wählen Sie den Eintrag „1 Ordner anlegen“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 5.) Betätigen Sie zwei Mal die Taste [⊗ (Text)]
- 6.) In der unteren Zeile des Displays wird nun eine „1“ in einem schwarzen Kästchen angezeigt (vgl. Bild)



- 7.) Geben Sie nun das aktuelle Kalenderjahr als Ordnername ein
bspw. „2023“
- 8.) Bestätigen Sie die Eingabe mit [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 9.) Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit „1. OK“, indem Sie auf die Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur) drücken
- 10.) Das Display der Kasse zeigt kurz „SD-Kartenzugriff“ und anschließend wieder die Ordnerwahl an
- 11.) Drücken Sie nun so oft die Taste [ESC] (bzw. [ESC / Cancel] auf der Originaltastatur), bis Sie wieder auf dem Registriermodus-Bildschirm („Gesamt 0.00“) gelangt sind



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

Sharp XE-A217

I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen

Bitte stellen Sie vor der Initialisierung Ihrer neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE) sicher, dass die folgenden Anforderungen erfüllt sind.

- 1.) Eine Kassenrolle mit kompatibelem Thermopapier ist eingelegt.
- 2.) Auf jedem Bon wird die Seriennummer der Kasse gedruckt
 - ⇒ Auf jedem Kassenbon wird „KASSEN-ID: 12345678“ oberhalb des Datums und der Uhrzeit abgedruckt
- 3.) Der Z1-Tagesbericht wurde durchgeführt und keine Bons sind offen.
- 4.) Der Z2-Montasbericht wurde durchgeführt
 - ⇒ Unabhängig davon, ob der Monat zu Ende ist oder nicht, sollten Sie einen Monatsbericht durchgeführt haben

Entfernen Sie nun die bisher genutzte TSE-Karte aus der Kasse, indem Sie mit dem Finger leichten Druck auf sie ausüben, bis ein Klick-Geräusch zu hören ist.



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Bitte stecken Sie die TSE-Karte in den Karteneinschub der Kasse
- 2.) Drücken Sie die Taste [Modus] (bzw. [Mode] auf der Originaltastatur)
- 3.) Wählen Sie den Eintrag „6 PGM-Modus“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 4.) Wählen Sie den Eintrag „3 TSE Initial.“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 5.) Geben Sie zunächst über das Ziffernblatt die **PUK** ein
⇒ Sie lautet „**581196**“
- 6.) Betätigen Sie einmal die Taste „↓“ und geben über das Ziffernblatt die **ADMIN PIN** ein
⇒ Diese lautet „**89646**“
- 7.) Betätigen Sie erneut die Taste „↓“ und geben über das Ziffernblatt die **TIME ADMIN PIN** ein
⇒ Diese lautet „**98226**“
- 8.) Das Display sollte nun folgendes Bild zeigen:

TSE INITIALIS.	
PUK	581196
ADMIN PIN	89646
TIME ADMIN PIN	98226
PGM	01

- 9.) Sollten eine oder mehrere Ziffern nicht korrekt sein, kann mit den Pfeiltasten der entsprechende Eintrag angewählt und durch eine erneute Eingabe des 5- bzw. 6-stelligen Codes korrigiert werden
- 10.) Sind allen Eingaben korrekt drücken Sie auf die Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
⇒ Es erscheint „In Bearbeitung“ im Display
⇒ Der Initialisierungsprozess kann bis zu einer Minute dauern
- 11.) Die Kasse druckt die eingegebenen „PUK“, „Admin PIN“ und „Time Admin PIN“ sowie „Amtlichen Formulardaten“ mit der „Kassen Seriennummer“ und der „TSE-Seriennummer“ aus.
⇒ **Hierbei handelt es sich um wichtige Dokumente. Verwahren Sie diese Ausdrücke gut.**
- 12.) Drücken Sie nun so oft die Taste [ESC] (bzw. [ESC / Cancel] auf der Originaltastatur), bis Sie wieder auf dem Registriermodus-Bildschirm („Gesamt 0.00“) gelangt sind



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

III. Neuen Ordner anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Drücken Sie die Taste [Modus] (bzw. [Mode] auf der Originaltastatur)
- 2.) Wählen Sie den Eintrag „7 SD Kartenmodus“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 3.) Wählen Sie den Eintrag „3 Ordnerwahl“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 4.) Wählen Sie den Eintrag „1 Ordner anlegen“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)



- 5.) Geben Sie nun das aktuelle Kalenderjahr über das Ziffernblatt als Ordnername ein
bspw. „2023“
- 6.) Bestätigen Sie die Eingabe mit [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 7.) Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit „1. OK“, indem Sie auf die Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur) drücken
- 8.) Das Display der Kasse zeigt kurz „SD-Kartenzugriff“ und anschließend wieder die Ordnerwahl an
- 9.) Drücken Sie nun so oft die Taste [ESC] (bzw. [ESC / Cancel] auf der Originaltastatur), bis Sie wieder auf dem Registriermodus-Bildschirm („Gesamt 0.00“) gelangt sind



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

Sharp ER-A411 / ER-A421

I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen

Bitte stellen Sie vor der Initialisierung Ihrer neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE) sicher, dass die folgenden Anforderungen erfüllt sind.

- 1.) Eine Kassenrolle mit kompatibelem Thermopapier ist eingelegt.
- 2.) Auf jedem Bon wird die Seriennummer Ihrer Kasse gedruckt
<=> Die Seriennummer steht als „KASSEN-ID: 12345678“ oberhalb des Datums und der Uhrzeit auf den Kassenbons
- 3.) Der Z1-Tagesbericht wurde durchgeführt und keine aktuellen Buchungen sind offen.
- 4.) Der Z2-Monatsbericht wurde durchgeführt
<=> Unabhängig davon, ob der Monat zu Ende ist oder nicht, sollten Sie einen Monatsbericht durchgeführt haben

Entfernen Sie nun die bisher genutzte TSE-Karte aus der Kasse, indem Sie mit dem Finger leichten Druck auf sie ausüben, bis ein Klick-Geräusch zu hören ist.



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Bitte stecken Sie die TSE-Karte in den Karteneinschub der Kasse
- 2.) Drücken Sie die Taste [Modus] (bzw. [Mode] auf der Originaltastatur)
- 3.) Wählen Sie den Eintrag „6 PGM2-Modus“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 4.) Wählen Sie den Eintrag „3 TSE Initial.“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 5.) Geben Sie zunächst über das Ziffernblatt die **PUK** ein
⇒ Sie lautet „**581196**“
- 6.) Betätigen Sie einmal die Taste „↓“ und geben über das Ziffernblatt die **ADMIN PIN** ein
⇒ Diese lautet „**89646**“
- 7.) Betätigen Sie erneut die Taste „↓“ und geben über das Ziffernblatt die **TIME ADMIN PIN** ein
⇒ Diese lautet „**98226**“
- 8.) Das Display sollte nun folgendes Bild zeigen:

--- TSE INITIALIS. -----	
PUK	581196
ADMIN PIN	89646
TIME ADMIN PIN	98226
PGM2	

- 9.) Sollten eine oder mehrere Ziffern nicht korrekt sein, kann mit den Pfeiltasten der entsprechende Eintrag angewählt und durch eine erneute Eingabe des 5- bzw. 6-stelligen Codes korrigiert werden
- 10.) Sind allen Eingaben korrekt drücken Sie auf die Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
⇒ Es erscheint „In Bearbeitung“ im Display
⇒ Der Initialisierungsprozess kann bis zu einer Minute dauern
- 11.) Die Kasse druckt die eingegebenen „PUK“, „Admin PIN“ und „Time Admin PIN“ sowie „Amtlichen Formulardaten“ mit der „Kassen Seriennummer“ und der „TSE-Seriennummer“ aus.
⇒ **Hierbei handelt es sich um wichtige Dokumente. Verwahren Sie diese Ausdrucke gut.**
- 12.) Drücken Sie nun so oft die Taste [ESC] (bzw. [ESC / Cancel] auf der Originaltastatur), bis Sie wieder auf dem Registriermodus-Bildschirm („Gesamt 0.00“) angelangt sind



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

III. Neuen Ordner anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Drücken Sie die Taste [Modus] (bzw. [Mode] auf der Originaltastatur)
- 2.) Wählen Sie den Eintrag „8 SD Kartenmodus“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 3.) Wählen Sie den Eintrag „3 Ordnerwahl“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 4.) Wählen Sie den Eintrag „1 Verz. anlegen“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 5.) Sollten Sie eine ER-A411 besitzen: Betätigen Sie zwei Mal die Taste [⊗ (Text)]
Für das Modell ER-A421 können Sie mit 7.) weitermachen
- 6.) In der unteren Zeile des Displays wird nun eine „1“ in einem schwarzen Kästchen angezeigt (vgl. Bild)



- 7.) Geben Sie über das Ziffernblatt das aktuelle Kalenderjahr als Ordnername ein
bspw. „2023“
- 8.) Bestätigen Sie die Eingabe mit [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 9.) Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit „1. OK“, indem Sie auf die Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur) drücken
- 10.) Das Display der Kasse zeigt kurz „SD-Kartenzugriff“ und anschließend wieder die Ordnerwahl an
- 11.) Drücken Sie nun so oft die Taste [ESC] (bzw. [ESC / Cancel] auf der Originaltastatur), bis Sie wieder auf dem Registriermodus-Bildschirm („Gesamt 0.00“) gelangt sind

