



**Anleitung
für die Initialisierung einer
neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)
bei SHARP Registrierkassen**



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

Inhaltsverzeichnis

Wichtige Information	4
Technische Unterstützung / Support	4
Sharp XE-A137 / XE-A147.....	5
I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen	5
II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	6
III. Notwendige Ordnerstruktur anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	7
Sharp XE-A177 / XE-A207 / XE-A307.....	8
I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen	8
II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	9
III. Neuen Ordner anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	10
Sharp XE-A217.....	11
I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen	11
II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	12
III. Neuen Ordner anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	13
Sharp ER-A411 / ER-A421.....	14
I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen	14
II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	15
III. Neuen Ordner anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)	16



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

Wichtige Information

Diese Anleitung beschreibt das Vorgehen beim Austausch einer Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE), deren Lizenz-Ablaufdatum erreicht wurde bzw. kurz bevorsteht. Der Wechsel einer TSE im Falle eines Inhaberwechsels erfordert zusätzliche Schritte. Gerne beraten und unterstützen wir Sie in diesem Fall.

Achtung:

Bitte beachten Sie, dass Sie alle auf den folgenden Seiten beschriebene Schritte auf eigene Gefahr durchführen. Wir, die

**Kassenschmiede
Inh. Sven Schmidt
Beethovenstr. 258
42655 Solingen**

übernehmen keine Verantwortung und/oder Haftung für eventuell auftretende Schäden an Ihrer Kasse oder Inkompatibilitäten zu Ihrem bisherigen Kassensprogramm.

Technische Unterstützung / Support

Sie hätten gerne telefonische Unterstützung?

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren! Gerne gehen wir mit Ihnen die notwendigen Schritte an der Kasse gemeinsam durch: Tel.: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)
Bitte beachten Sie, dass dieser Service unter Umständen zusätzliche Kosten verursacht!

Sie möchten eine persönliche Unterstützung?

Vereinbaren Sie einen Termin in unserem Büro und lassen Sie den TSE-Austausch bequem durch unser erfahrenes Team durchführen: Tel.: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)
Bitte beachten Sie, dass dieser Service zusätzliche Kosten verursacht!



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

Sharp XE-A137 / XE-A147

I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen

Bitte stellen Sie vor der Initialisierung Ihrer neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE) sicher, dass die folgenden Anforderungen erfüllt sind.

- 1.) Eine Kassenrolle mit kompatibelem Thermopapier ist eingelegt.
- 2.) Auf jedem Bon wird die Seriennummer der Kasse gedruckt
 - ⇒ Auf jedem Kassenbon wird „KASSEN-ID: 12345678“ oberhalb des Datums und der Uhrzeit abgedruckt
- 3.) Der Z1-Tagesbericht wurde durchgeführt und keine Bons sind offen.
- 4.) Der Z2-Montasbericht wurde durchgeführt
 - ⇒ Unabhängig davon, ob der Monat zu Ende ist oder nicht, sollten Sie einen Monatsbericht durchgeführt haben

Entfernen Sie nun die bisher genutzte TSE-Karte aus der Kasse, indem Sie mit dem Finger leichten Druck auf sie ausüben, bis ein Klick-Geräusch zu hören ist.



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Bitte stecken Sie die TSE-Karte in den Karteneinschub der Kasse
- 2.) Drehen Sie den Schlüssel auf die Position „Z/PGM“
- 3.) Programmierung **PUK**:
 - a. Taste [ZWS] (bzw. [# / TM / ST] auf der Originaltastatur) drücken
 - b. Über das Ziffernblatt die Zahl „622“ eingeben
 - c. Taste [⊗ / Bon an/aus] (bzw. [⊗ / RCPT SW] auf der Originaltastatur) drücken
 - d. Über das Ziffernblatt die PUK „**581196**“ eingeben
 - e. Taste [BAR] (bzw. [TL / AT / NS] auf der Originaltastatur) drücken
⇒ Die Kasse druckt einen Bestätigungs-Bon, die Eingabe kann an dieser Stelle überprüft und Bedarf durch erneute Durchführung von 3.) korrigiert werden
- 4.) Programmierung **ADMIN PIN**:
 - a. Taste [ZWS] (bzw. [# / TM / ST] auf der Originaltastatur) drücken
 - b. Über das Ziffernblatt die Zahl „623“ eingeben
 - c. Taste [⊗ / Bon an/aus] (bzw. [⊗ / RCPT SW] auf der Originaltastatur) drücken
 - d. Über das Ziffernblatt den ADMIN PIN „**89646**“ eingeben
 - e. Taste [BAR] (bzw. [TL / AT / NS] auf der Originaltastatur) drücken
⇒ Die Kasse druckt einen Bestätigungs-Bon, die Eingabe kann an dieser Stelle überprüft und bei Bedarf durch erneute Durchführung von 4.) korrigiert werden
- 5.) Programmierung **TIME ADMIN PIN**:
 - a. Taste [ZWS] (bzw. [# / TM / ST] auf der Originaltastatur) drücken
 - b. Über das Ziffernblatt die Zahl „624“ eingeben
 - c. Taste [⊗ / Bon an/aus] (bzw. [⊗ / RCPT SW] auf der Originaltastatur) drücken
 - d. Über das Ziffernblatt den TIME ADMIN PIN „**98226**“ eingeben
 - e. Taste [BAR] (bzw. [TL / AT / NS] auf der Originaltastatur) drücken
⇒ Die Kasse druckt einen Bestätigungs-Bon, die Eingabe kann an dieser Stelle überprüft und bei Bedarf durch erneute Durchführung von 5.) korrigiert werden
- 6.) Bestätigung Initialisierung:
 - a. Taste [ZWS] (bzw. [# / TM / ST] auf der Originaltastatur) drücken
 - b. Über das Ziffernblatt die Zahl „626“ eingeben
 - c. Taste [⊗ / Bon an/aus] (bzw. [⊗ / RCPT SW] auf der Originaltastatur) drücken
 - d. Taste [BAR] (bzw. [TL / AT / NS] auf der Originaltastatur) drücken
⇒ Der Initialisierungsprozess startet, es erscheint „SdACCESS“ im Display der Kasse. Dies kann bis zu einer Minute dauern
- 7.) Die Kasse druckt die eingegebenen „PUK“, „ADMIN PIN“ und „TIME ADMIN PIN“ sowie „Amtlichen Formulardaten“ mit der „Kassen Seriennummer“ und der „TSE-Seriennummer“ aus.
⇒ **Hierbei handelt es sich um wichtige, prüfungsrelevante Dokumente. Verwahren Sie diese Ausdrücke gut auf.**



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

III. Notwendige Ordnerstruktur anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Drehen Sie den Schlüssel auf die Position „Z/PGM“
- 2.) Taste [ZWS] (bzw. [# / TM / ST] auf der Originaltastatur) drücken
- 3.) Über das Ziffernblatt die Zahl „140“ eingeben
- 4.) Taste [⊗ / Bon an/aus] (bzw. [⊗ / RCPT SW] auf der Originaltastatur) drücken
- 5.) Taste [ZWS] (bzw. [# / TM / ST] auf der Originaltastatur) drücken
- 6.) Taste [BAR] (bzw. [TL / AT / NS] auf der Originaltastatur) drücken
⇒ Die Kasse druckt einen Bestätigungs-Bon



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

Sharp XE-A177 / XE-A207 / XE-A307

I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen

Bitte stellen Sie vor der Initialisierung Ihrer neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE) sicher, dass die folgenden Anforderungen erfüllt sind.

- 1.) Eine Kassenrolle mit kompatibelem Thermopapier ist eingelegt.
- 2.) Auf jedem Bon wird die Seriennummer der Kasse gedruckt
 - ⇒ Auf jedem Kassenbon wird „KASSEN-ID: 12345678“ oberhalb des Datums und der Uhrzeit abgedruckt
- 3.) Der Z1-Tagesbericht wurde durchgeführt und keine Bons sind offen.
- 4.) Der Z2-Montasbericht wurde durchgeführt
 - ⇒ Unabhängig davon, ob der Monat zu Ende ist oder nicht, sollten Sie einen Monatsbericht durchgeführt haben

Entfernen Sie nun die bisher genutzte TSE-Karte aus der Kasse, indem Sie mit dem Finger leichten Druck auf sie ausüben, bis ein Klick-Geräusch zu hören ist.



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Bitte stecken Sie die TSE-Karte in den Karteneinschub der Kasse
- 2.) Drücken Sie die Taste [Modus] (bzw. [Mode] auf der Originaltastatur)
- 3.) Wählen Sie den Eintrag „6 PGM-Modus“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 4.) Wählen Sie den Eintrag „3 TSE Initial.“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 5.) Geben Sie zunächst über das Ziffernblatt die **PUK** ein
 - ⇒ Sie lautet „**581196**“
- 6.) Betätigen Sie einmal die Taste „↓“ und geben über das Ziffernblatt die **ADMIN PIN** ein
 - ⇒ Diese lautet „**89646**“
- 7.) Betätigen Sie erneut die Taste „↓“ und geben über das Ziffernblatt die **TIME ADMIN PIN** ein
 - ⇒ Diese lautet „**98226**“
- 8.) Das Display sollte nun folgendes Bild zeigen:

TSE INITIALIS.	
PUK	581196
ADMIN PIN	89646
TIME ADMIN PIN	98226
PGM	01

- 9.) Sollten eine oder mehrere Ziffern nicht korrekt sein, kann mit den Pfeiltasten der entsprechende Eintrag angewählt und durch eine erneute Eingabe des 5- bzw. 6-stelligen Codes korrigiert werden
- 10.) Sind allen Eingaben korrekt drücken Sie auf die Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
 - ⇒ Es erscheint „In Bearbeitung“ im Display
 - ⇒ Der Initialisierungsprozess kann bis zu einer Minute dauern
- 11.) Die Kasse druckt die eingegebenen „PUK“, „Admin PIN“ und „Time Admin PIN“ sowie „Amtlichen Formulardaten“ mit der „Kassen Seriennummer“ und der „TSE-Seriennummer“ aus.
 - ⇒ **Hierbei handelt es sich um wichtige Dokumente. Verwahren Sie diese Ausdrücke gut.**
- 12.) Drücken Sie nun so oft die Taste [ESC] (bzw. [ESC / Cancel] auf der Originaltastatur), bis Sie wieder auf dem Registriermodus-Bildschirm („Gesamt 0.00“) gelangt sind



Kassenschmiede. **Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

III. Neuen Ordner anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Drücken Sie die Taste [Modus] (bzw. [Mode] auf der Originaltastatur)
- 2.) Wählen Sie den Eintrag „7 SD Kartenmodus“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 3.) Wählen Sie den Eintrag „3 Ordnerwahl“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 4.) Wählen Sie den Eintrag „1 Ordner anlegen“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 5.) Betätigen Sie zwei Mal die Taste [⊗ (Text)]
- 6.) In der unteren Zeile des Displays wird nun eine „1“ in einem schwarzen Kästchen angezeigt (vgl. Bild)



- 7.) Geben Sie nun das aktuelle Kalenderjahr als Ordnername ein
bspw. „2023“
- 8.) Bestätigen Sie die Eingabe mit [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 9.) Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit „1. OK“, indem Sie auf die Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur) drücken
- 10.) Das Display der Kasse zeigt kurz „SD-Kartenzugriff“ und anschließend wieder die Ordnerwahl an
- 11.) Drücken Sie nun so oft die Taste [ESC] (bzw. [ESC / Cancel] auf der Originaltastatur), bis Sie wieder auf dem Registriermodus-Bildschirm („Gesamt 0.00“) angelangt sind



Kassenschmiede.Anleitung

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

Sharp XE-A217

I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen

Bitte stellen Sie vor der Initialisierung Ihrer neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE) sicher, dass die folgenden Anforderungen erfüllt sind.

- 1.) Eine Kassenrolle mit kompatibelem Thermopapier ist eingelegt.
- 2.) Auf jedem Bon wird die Seriennummer der Kasse gedruckt
 - ⇒ Auf jedem Kassenbon wird „KASSEN-ID: 12345678“ oberhalb des Datums und der Uhrzeit abgedruckt
- 3.) Der Z1-Tagesbericht wurde durchgeführt und keine Bons sind offen.
- 4.) Der Z2-Montasbericht wurde durchgeführt
 - ⇒ Unabhängig davon, ob der Monat zu Ende ist oder nicht, sollten Sie einen Monatsbericht durchgeführt haben

Entfernen Sie nun die bisher genutzte TSE-Karte aus der Kasse, indem Sie mit dem Finger leichten Druck auf sie ausüben, bis ein Klick-Geräusch zu hören ist.



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Bitte stecken Sie die TSE-Karte in den Karteneinschub der Kasse
- 2.) Drücken Sie die Taste [Modus] (bzw. [Mode] auf der Originaltastatur)
- 3.) Wählen Sie den Eintrag „6 PGM-Modus“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 4.) Wählen Sie den Eintrag „3 TSE Initial.“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 5.) Geben Sie zunächst über das Ziffernblatt die **PUK** ein
⇒ Sie lautet „**581196**“
- 6.) Betätigen Sie einmal die Taste „↓“ und geben über das Ziffernblatt die **ADMIN PIN** ein
⇒ Diese lautet „**89646**“
- 7.) Betätigen Sie erneut die Taste „↓“ und geben über das Ziffernblatt die **TIME ADMIN PIN** ein
⇒ Diese lautet „**98226**“
- 8.) Das Display sollte nun folgendes Bild zeigen:

TSE INITIALIS.	
PUK	581196
ADMIN PIN	89646
TIME ADMIN PIN	98226
PGM	01

- 9.) Sollten eine oder mehrere Ziffern nicht korrekt sein, kann mit den Pfeiltasten der entsprechende Eintrag angewählt und durch eine erneute Eingabe des 5- bzw. 6-stelligen Codes korrigiert werden
- 10.) Sind allen Eingaben korrekt drücken Sie auf die Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
⇒ Es erscheint „In Bearbeitung“ im Display
⇒ Der Initialisierungsprozess kann bis zu einer Minute dauern
- 11.) Die Kasse druckt die eingegebenen „PUK“, „Admin PIN“ und „Time Admin PIN“ sowie „Amtlichen Formulardaten“ mit der „Kassen Seriennummer“ und der „TSE-Seriennummer“ aus.
⇒ **Hierbei handelt es sich um wichtige Dokumente. Verwahren Sie diese Ausdrücke gut.**
- 12.) Drücken Sie nun so oft die Taste [ESC] (bzw. [ESC / Cancel] auf der Originaltastatur), bis Sie wieder auf dem Registriermodus-Bildschirm („Gesamt 0.00“) gelangt sind



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

III. Neuen Ordner anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Drücken Sie die Taste [Modus] (bzw. [Mode] auf der Originaltastatur)
- 2.) Wählen Sie den Eintrag „7 SD Kartenmodus“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 3.) Wählen Sie den Eintrag „3 Ordnerwahl“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 4.) Wählen Sie den Eintrag „1 Ordner anlegen“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)



- 5.) Geben Sie nun das aktuelle Kalenderjahr über das Ziffernblatt als Ordnername ein
bspw. „2023“
- 6.) Bestätigen Sie die Eingabe mit [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 7.) Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit „1. OK“, indem Sie auf die Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur) drücken
- 8.) Das Display der Kasse zeigt kurz „SD-Kartenzugriff“ und anschließend wieder die Ordnerwahl an
- 9.) Drücken Sie nun so oft die Taste [ESC] (bzw. [ESC / Cancel] auf der Originaltastatur), bis Sie wieder auf dem Registriermodus-Bildschirm („Gesamt 0.00“) gelangt sind



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

Sharp ER-A411 / ER-A421

I. Vorbereitung: Alte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) außer Betrieb nehmen

Bitte stellen Sie vor der Initialisierung Ihrer neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE) sicher, dass die folgenden Anforderungen erfüllt sind.

- 1.) Eine Kassenrolle mit kompatibelem Thermopapier ist eingelegt.
- 2.) Auf jedem Bon wird die Seriennummer Ihrer Kasse gedruckt
<=> Die Seriennummer steht als „KASSEN-ID: 12345678“ oberhalb des Datums und der Uhrzeit auf den Kassenbons
- 3.) Der Z1-Tagesbericht wurde durchgeführt und keine aktuellen Buchungen sind offen.
- 4.) Der Z2-Monatsbericht wurde durchgeführt
<=> Unabhängig davon, ob der Monat zu Ende ist oder nicht, sollten Sie einen Monatsbericht durchgeführt haben

Entfernen Sie nun die bisher genutzte TSE-Karte aus der Kasse, indem Sie mit dem Finger leichten Druck auf sie ausüben, bis ein Klick-Geräusch zu hören ist.



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

II. Initialisierung der neuen Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Bitte stecken Sie die TSE-Karte in den Karteneinschub der Kasse
- 2.) Drücken Sie die Taste [Modus] (bzw. [Mode] auf der Originaltastatur)
- 3.) Wählen Sie den Eintrag „6 PGM2-Modus“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 4.) Wählen Sie den Eintrag „3 TSE Initial.“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 5.) Geben Sie zunächst über das Ziffernblatt die **PUK** ein
⇒ Sie lautet „**581196**“
- 6.) Betätigen Sie einmal die Taste „↓“ und geben über das Ziffernblatt die **ADMIN PIN** ein
⇒ Diese lautet „**89646**“
- 7.) Betätigen Sie erneut die Taste „↓“ und geben über das Ziffernblatt die **TIME ADMIN PIN** ein
⇒ Diese lautet „**98226**“
- 8.) Das Display sollte nun folgendes Bild zeigen:

--- TSE INITIALIS. -----	
PUK	581196
ADMIN PIN	89646
TIME ADMIN PIN	98226
PGM2	

- 9.) Sollten eine oder mehrere Ziffern nicht korrekt sein, kann mit den Pfeiltasten der entsprechende Eintrag angewählt und durch eine erneute Eingabe des 5- bzw. 6-stelligen Codes korrigiert werden
- 10.) Sind allen Eingaben korrekt drücken Sie auf die Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
⇒ Es erscheint „In Bearbeitung“ im Display
⇒ Der Initialisierungsprozess kann bis zu einer Minute dauern
- 11.) Die Kasse druckt die eingegebenen „PUK“, „Admin PIN“ und „Time Admin PIN“ sowie „Amtlichen Formulardaten“ mit der „Kassen Seriennummer“ und der „TSE-Seriennummer“ aus.
⇒ **Hierbei handelt es sich um wichtige Dokumente. Verwahren Sie diese Ausdrucke gut.**
- 12.) Drücken Sie nun so oft die Taste [ESC] (bzw. [ESC / Cancel] auf der Originaltastatur), bis Sie wieder auf dem Registriermodus-Bildschirm („Gesamt 0.00“) angelangt sind



Kassenschmiede.**Anleitung**

Initialisierung einer neuen TSE bei Sharp Registrierkassen

III. Neuen Ordner anlegen auf der Technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

- 1.) Drücken Sie die Taste [Modus] (bzw. [Mode] auf der Originaltastatur)
- 2.) Wählen Sie den Eintrag „8 SD Kartenmodus“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 3.) Wählen Sie den Eintrag „3 Ordnerwahl“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 4.) Wählen Sie den Eintrag „1 Verz. anlegen“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 5.) Sollten Sie eine ER-A411 besitzen: Betätigen Sie zwei Mal die Taste [⊗ (Text)]
Für das Modell ER-A421 können Sie mit 7.) weitermachen
- 6.) In der unteren Zeile des Displays wird nun eine „1“ in einem schwarzen Kästchen angezeigt (vgl. Bild)



- 7.) Geben Sie über das Ziffernblatt das aktuelle Kalenderjahr als Ordnername ein
bspw. „2023“
- 8.) Bestätigen Sie die Eingabe mit [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur)
- 9.) Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit „1. OK“, indem Sie auf die Taste [BAR] (bzw. [TL/NS] auf der Originaltastatur) drücken
- 10.) Das Display der Kasse zeigt kurz „SD-Kartenzugriff“ und anschließend wieder die Ordnerwahl an
- 11.) Drücken Sie nun so oft die Taste [ESC] (bzw. [ESC / Cancel] auf der Originaltastatur), bis Sie wieder auf dem Registriermodus-Bildschirm („Gesamt 0.00“) gelangt sind

